

Projekt
Uchwała Nr _____
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia _____ 2012r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 164 ust. 5c i ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz. 145) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych spółkom wodnym, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.
2. Zasady, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu dla spółek wodnych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


ADWOKAT
Lucyna Żychowska

UZASADNIENIE

Przepis art. 164 ust. 5a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r. poz. 145) daje możliwość udzielenia dotacji celowej spółkom wodnym, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej, a także tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia - art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), art. 164 ust. 5c Prawa wodnego.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej – art. 164 ust. 5d Prawa wodnego. Projekt uchwały zgłoszono do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt uchwały został skierowany do konsultacji społecznych, zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Wołomińskiego. Informujące o tym Zawiadomienie zostało umieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej w formie stosownego Komunikatu,
- na stronie internetowej powiatu wołomińskiego,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ponadto, informacja o konsultacjach społecznych wysłana została drogą mailową do wszystkich gmin z terenu powiatu wołomińskiego oraz zainteresowanych podmiotów. Konsultacje społeczne trwały od 01.06.2012 r. do 03.07.2012 r. Uzyskane uwagi i wnioski, po analizie ich zasadności, zostały uwzględnione w przedmiotowych dokumentach.

Szczegółowe zestawienie uwag uzyskanych w trakcie konsultacji społecznych i opiniowania dokumentów wraz z informacją o uwzględnieniu bądź wyjaśnieniu przyczyn nieuwzględnienia, znajduje się w załączonym Raporcie podsumowującym konsultacje społeczne i opiniowanie dokumentów.

W związku z potrzebą wsparcia działalności spółek wodnych na terenie powiatu wołomińskiego w zakresie dot. wykonania prac konserwacyjnych na istniejących urządzeniach wodnych (rowy, przepusty itp.), w celu wyeliminowania podtopień i zalewania terenów zabudowanych i rolniczych, niezbędne jest określenie procedury udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Powiatu Wołomińskiego.

**Zasady udzielania dotacji celowych spółkom wodnym,
tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.**

§ 1

Zasady udzielania dotacji

1. Z budżetu Powiatu Wołomińskiego, zwanego dalej powiatem, mogą być udzielane dotacje celowe dla spółek wodnych, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz remonty urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie powiatu.
2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz. 145), udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006). W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31.12.2013r.
3. Łączną kwotę dotacji dla spółek wodnych w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa powiatu.
4. Informacja o wysokości środków finansowych, przeznaczonych na dotacje celowe, jest podawana do wiadomości publicznej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądzyńskiego 3.
5. Dotacja celowa może być udzielona w wysokości do 65 % kosztów realizacji zadania, a w przypadku spółki wodnej rozpoczynającej działalność dotacja może być udzielona w wysokości do 85% kosztów realizacji zadania.

§ 2

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

1. Spółka wodna, ubiegająca się o przyznanie dotacji składa wniosek, który zawiera:
 - a) dane dotyczące wnioskodawcy: nazwa i adres siedziby spółki wodnej, data i nr wpisu do katastru wodnego, nr rachunku bankowego, dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
 - b) informacje dotyczące działalności spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację, poprzez określenie:
 - 1) powierzchni gruntów zmeliorowanych objętych działalnością spółki wodnej,
 - 2) długości rowów objętych działalnością spółki wodnej,
 - 3) wartości procentowej ściągniętych składek, obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku,
 - c) informacje dotyczące zadania, które ma być realizowane z dotacji celowej:
 - 1) zakres rzeczowo- finansowy planowanych robót,
 - 2) termin i miejsce planowanych robót,
 - 3) koszt zadania brutto, wysokość wnioskowanej dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
 - a) kopię statutu spółki wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011r.
 - b) kopię wypisu z katastru wodnego,
 - c) odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy,
 - d) mapę przedstawiającą lokalizację zadania,

- e) opinię Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, Oddział Warszawa, Inspektorat w Wołominie,
 - f) Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:
 - zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

§ 3

1. Wstępne wnioski zawierające krótki opis, koszt zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zadania w roku następnym wnioskodawca składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Zarząd Powiatu, w terminie 60 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania, a także wyznacza termin złożenia wniosków szczegółowych, wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały. Powyższe dotyczy również zmiany uchwały budżetowej.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok. Zarząd Powiatu po ich rozpatrzeniu występuje do Rady o dokonanie zmian w budżecie. Decyzja o przyznaniu dotacji zostaje podjęta niezwłocznie po zabezpieczeniu odpowiednich środków.

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku, podpisanie umowy oraz udzielenie dotacji pozostaje w kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Kryteria formalne oceny wniosku:
 - a) kompletność wniosku wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b) podpisy i oświadczenia osób upoważnionych do reprezentowania dotowanego,
 - c) lokalizacja przedsięwzięcia - powiat wołomiński,
 - d) zgodność zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji oraz postanowieniami statutu spółki wodnej,
 - e) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) termin realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja.
3. Kryteria merytoryczne:
 - a) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - b) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - c) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych dla osiągnięcia celów zadania,
 - d) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania,
 - e) brak sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programami ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami.
4. Informacja o przyznanych dotacjach podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

5. Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione od 1 stycznia roku, w którym została przyznana dotacja.

§ 5

1. Udzielenie dofinansowania następuje w trybie określonym w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 z późn. zm.).
2. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
3. Integralną częścią umowy jest harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

Sposób rozliczania dotacji

1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu powiatu następuje na podstawie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) charakterystykę zrealizowanego zadania,
 - b) dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: uwierzytelnione kopie protokołów odbioru, zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie,
 - c) rozliczenie finansowe wraz z załączonymi, uwierzytelnionymi kopiami rachunków i faktur,
 - d) oświadczenia dotyczące wykorzystania środków dotacji zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm., nie dokonywania nimi rozliczeń w innych jednostkach i zobowiązania się do zamieszczenia informacji o uzyskanej pomocy finansowej od powiatu.
3. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu z budżetu powiatu przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji; ostateczny termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację.
4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, stosuje się przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
5. Informacja o wykorzystaniu środków dotacji oraz o zadaniach wykonanych z udziałem dotacji, podlega publikacji na stronie internetowej dotującego: www.powiat-wolominski.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.

....., dniar.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

WNIOSEK O DOTACJĘ Z BUDŻETU POWIATU dla spółek wodnych

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa
2. Adres
3. Data wpisu i numer w katastrze wodnym
4. Nr konta bankowego:
5. Osoba uprawniona do składania oświadczeń w imieniu Spółki Wodnej
-
6. Telefon/fax

II. Charakterystyka Spółki wodnej

1. informacje dotyczące działalności Spółki wodnej w roku poprzedzającym rok ubiegania się o dotację:
 - a. powierzchni gruntów objętych działalnością spółki wodnej..... ha
 - b. długości rowów objętych działalnością spółki wodnej km
 - c. rodzaj i ilości urządzeń objętych działalnością spółki wodnej
 -
 -
 - d. wartość % ściągniętych składek, obliczona w odniesieniu do budżetu spółki wodnej wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.....
 -
2. aktualna wysokość składki członkowskiej z ha

Opinia Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie, Oddział Warszawa, Inspektorat w Wołominie (WZMiUW) o zasadności wykonania zgłoszonych we wniosku robót:

.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela WZMiUW

Załączniki:

1. kopia decyzji w sprawie zatwierdzenia statutu Spółki Wodnej, jeśli był zatwierdzony przed 2011r.
2. kopia wypisu z katastru wodnego,
3. odpis budżetu spółki na dany rok kalendarzowy,
4. mapa przedstawiająca lokalizację zadania,
5. kopie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku,
6. podmioty ubiegające się o pomoc de minimis:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
7. Inne (wymienić jakie)

.....
Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić niezbędne wyjaśnienia, jeśli informacje zawarte we wniosku i załącznikach, uniemożliwiają jego prawidłowe rozpatrzenie.

RAPORT PODSUMOWUJĄCY KONSULTACJE SPOŁECZNE

PRZEDMIOT KONSULTACJI:

- Projekt uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych.

CEL KONSULTACJI:

- Pozyskanie uwag, propozycji, opinii do projektu uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie: procedury udzielania dotacji celowych dla spółek wodnych.

PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W KONSULTACJE:

- zaproszenie do udziału w konsultacjach skierowano do mieszkańców Powiatu Wołomińskiego oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wołomińskiego,
- radni Powiatu Wołomińskiego,
- wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Wołominie,
- Zespół doradczo-inicjatywny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

PRZEBIEG KONSULTACJI:

do 04 czerwca 2012 r.	zamieszczenie ogłoszenia w sprawie konsultacji oraz projektu dokumentu poddanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa, przekazanie informacji radnym Powiatu Wołomińskiego, listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
do 15 czerwca 2012 r.	konsultacje międzywydziałowe,
do 02 lipca 2012 r.	ostateczny termin zgłaszania uwag do projektu dokumentu poddanego konsultacjom,
do 03 lipca 2012 r.	konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

WYKORZYSTANE FORMY KONSULTACJI:

- opublikowanie na stronach internetowych www.powiat-wolominski.pl, oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa www.bip.powiat-wolominski.pl: informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej zaproszenie do udziału w konsultacjach, informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu, udostępnienie dokumentu poddanego konsultacjom,
- konsultacje międzywydziałowe,
- przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego,
- listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów,
- konsultacje w ramach Zespołu doradczo-inicjatywnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

		<p>podlegają kontroli zgodnie z zapisami umowy. Sposób realizacji warunków umowy podlega kontroli dotującego w okresie określonym w umowie.</p>	<p>wsparcie</p>	
<p>5. § 2. 3. Wnioskodawca jest zobowiązany także przedstawić inne dane i dołączyć w formie załącznika dokumenty, jeśli charakter realizowanego zadania wymaga ich uzyskania, albo jeśli ich przedłożenie jest niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku lub może mieć wpływ na wysokość dotacji.</p>		<p>Określić jakie dane i dokumenty spółka musi dostarczyć lub zrezygnować z tego zapisu</p>	<p>uwzględniono</p>	
<p>6. §2.4 Formularz wniosku o dotację, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury</p>		<p>Formularz wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do uchwały (zasady stanowią załącznik nr 1)</p>	<p>uwzględniono</p>	
<p>7. § 3 1. Terminy składania wniosków na dany rok: a/I nabór wniosków- do dnia 28 lutego, b/II nabór wniosków – do dnia 31 lipca, 2. W przypadku uzasadnionych potrzeb, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok i będą rozpatrywane w miarę posiadania środków przeznaczonych na ww. cel. 3. Informacje zawierające przybliżony opis i koszt dotowanego zadania planowanego na rok następny mogą być składane w terminie do dnia 20 września roku poprzedniego.</p>		<p>1. Wstępne wnioski zawierające krótki opis , koszt zadania oraz wnioskowaną kwotę dotacji na realizację zadania w roku następnym wnioskodawca składa do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. 2. Zarząd Powiatu, w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania i wyznacza termin złożenia wniosku szczegółowego wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały. 3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wnioski o przyznanie dotacji na dany rok mogą być składane przez cały rok. Zarząd Powiatu po ich rozpatrzeniu występuje do Rady o dokonanie zmian w budżecie. Decyzja o przyznaniu dotacji zostaje podjęta niezwłocznie po zabezpieczeniu odpowiednich środków.”</p>	<p>Uwzględniono w całości ust. 1 oraz częściowo ust. 2: Zgodnie z art. 249 ust. 1 i 4 ustawy finansach publicznych, plan finansowy ujmujący m.in. dotacje, jest sporządzany w terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej. Proponowany termin dający 7 dni na podjęcie uchwały zarządu może być trudny do zachowania. W wyniku dalszych uzgodnień (z Skarbnikiem Powiatu), § 3 ust. 7 załącznik nr 1 otrzymał brzmienie: „7. Zarząd Powiatu, w terminie do 60 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej ustala, w formie uchwały, wykaz zadań przyjętych do dofinansowania, a także wyznacza termin złożenia wniosków szczegółowych, wg wzoru określonego w</p>	

			załączniku do niniejszej uchwały. Powyższy dotyczy również zmiany uchwały budżetowej.”	
8.	§ 4 ust. 3 pkt e - zgodność z obowiązującymi przepisami i programami,	Należy odwołać się do konkretnego programu lub konkretnego zapisu ustawowego.	Uwzględniono częściowo: § 4 ust. 3 pkt e - brak sprzeczności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, programami ochrony środowiska oraz obowiązującymi przepisami.	
9.	§ 5 ust. 1. Udzielenie dofinansowania następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy powiatem a spółką wodną.	Udzielenie dofinansowania następuje w trybie określonym w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 z późn. zm.)	Stwierdzenie sprzeczności z jakimikolwiek przepisami wyklucza możliwość udzielenia dotacji.	Uwzględniono
10	§ 5 ust. 2 Umowa określa w szczególności: d) tryb kontroli wykonywania zadania, e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych	Pkt d) proponuję wykreślić. 2. Zapis pkt e) - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)		Uwzględniono
11	§ 6 ust. 2 Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności: b/dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: protokół odbioru, zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie, d/ niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie.	b/ dokumenty potwierdzające efekt rzeczowy: uwierzytelnione kopie protokołów odbioru , zestawienie kosztów poniesionych na realizację prac określonych w umowie, d/ niezbędne oświadczenia o treści określonej w umowie - należy określić jakie oświadczenia.	Uwzględniono Poprzez wskazanie, konieczności złożenia ww. oświadczeń: 1. że środki otrzymane z budżetu powiatu należą do budżetu powiatu, w tym: podlegają rozliczeniu w innych jednostkach i zostaną wykorzystane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz.U. 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.	


			<p>2. dot. zobowiązania do zamieszczenia informacji o uzyskanej pomocy finansowej od powiatu w przypadku przekazywania do wiadomości publicznej informacji o uzyskanym dofinansowaniu, W wyniku dalszych uzgodnień (z Skarbnikiem Powiatu): w pkt 2 wykreślono wyrażenie - "w szczególności", oraz w ppk d) słowa: "w przypadku przekazywania do wiadomości publicznej informacji o uzyskanym dofinansowaniu" uwzględniono</p>
12 § 6 ust. 3	Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu z budżetu powiatu wołomińskiego przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji, ostateczny termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia danego roku	Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu z budżetu powiatu wołomińskiego przez spółki wodne powinno nastąpić w terminie 30 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji, ostateczny termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia danego roku	
13 § 6 ust. 4	W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.	W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, stosuje się przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych	uwzględniono
14 § 7	sposób kontroli wykonywania zadania	Wykreślić	uwzględniono
Wydział Spraw Obywatelskich			
15		czy w uchwale nie trzeba zawrzeć definicji pomocy de minimis?	Definicja jest zawarta w obowiązujących przepisach. Doprecyzować zakres działalności, której dotyczy pomoc de minimis
16 § 2 ust. 1 ppkt b3)	wartości procentowej ściąganych	wartości procentowej ściąganych składek, obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki	uwzględniono

	składek, obliczoną w odniesieniu do budżetu spółki wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia.	wodnej, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku,	
17	§ 2 ust. 2 pkt f) tiret pierwszy - zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,	- czy nie powinien brzmieć "oświadczeń"?	Nie uwzględniono - brzmienie zgodne z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.).
18	§ 2 ust. 2 pkt f) tiret drugi "innych niezbędnych informacji..."	- powinno być wymienione: jakich?	Nie uwzględniono: - informacje są wymienione we przepisie wskazanym po myślniku " - których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)" - uchwała nie może zmieniać tego zakresu ani powielać.
19	§ 3 ust. 2 "...na ww. cel"	"...na cel, o którym mowa w § 1 ust. 1,	Zmieniono brzmienie § 3
20	- § 4 ust. 4 "...oraz wywieszenie..."	- § 4 ust. 4 "...oraz poprzez wywieszenie...",	Uwzględniono
21	- § 6 ust. 4 W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia, podlega zwrotowi.	- § 6 ust. 4 - może warto by rozważyć (ale tu bardziej zdanie Pani Skarbnik) zwrot niewykorzystanej dotacji, czy nienależycie wykorzystanej dotacji z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, czy jak dla zaległości ustawowych ("za karę"), albo chociaż z	Zmieniono brzmienie zgodnie z uwagą Skarbnika Powiatu

		odsetkami, które dotacja "wygenerowała" leżąc na koncie spółki (z tym, że taki zapis może zawierać także sama umowa)	
22		- w całej treści Procedury ujednolicić pisownię wyrazu "powiat" raz jest "powiat wołomiński", raz "powiat" na końcu "Powiat"	Uwzględniono
23		- ostatnia strona druku wniosku - załączniki: a. załącznik nr 6 - czy w pierwszym tirecie jest dobra forma "oświadczeń", b. jeśli żądamy załączenia "innych niezbędnych informacji, o których mowa w rozporządzeniu...." to chyba powinno być miejsce na wypisanie ich? c. zmieniałbym formę "- inne niezbędne informacje" (nie "innych niezbędnych")	Ad. a i b - nie uwzględniono (por. uwaga nr 17 i 18) Ad. c - uwzględniono
Autopoprawki			
1.	W § 1 uchwały	dodano zapis „3. Wzór wniosku o dotację z budżetu Powiatu dla spółek wodnych, stanowi załącznik nr 2 do niniejsz uchwały.”	
2.	W § 2 pkt 2 ppkt f	Słowa: - „innych niezbędnych informacji” otrzymują brzmienie: „inne niezbędne informacje”	
3.	W § 6 ust. 3 załącznika	wyrażenie „danego roku” zmieniono na: „roku, w którym przyznano dotację”	
4.	W formularzu wniosku, pkt III.1.	1. Otrzymał brzmienie: zakres rzeczowo- finansowy planowanych robót: a. koszenie: mb, koszt: zł b. odmulanie: mb, koszt: zł c. wycinka krzewówm ² , koszt: zł d. wycinka drzewszt., koszt: zł e. karczowanie: szt., kosztzł. f.(j.m.:.....), koszt zł. g.(j.m.:.....), koszt zł. Razem (brutto): zł.	

3	W § 2 ust. 1 załącznika (nr 1)	Wykreślono wyrażenie „w szczególności”
4	W § 4 załącznika (nr 1)	W wyniku dalszych uzgodnień (ze skarbnikiem powiatu) dodano ust. 5 w brzmieniu: „Do wkładu własnego wnioskodawcy zalicza się wydatki poniesione od 1 stycznia roku, w którym została przyznana dotacja.”
5	W we wzorze wniosku (załącznik nr 2) w podtytule Załączniki: pkt 6 tiret 2	Słowa: - „innych niezbędnych informacji” otrzymują brzmienie: „inne niezbędne informacje”

Sporządziła:


 NACZELNIK
 Wydziału Ochrony Środowiska
 Barbara Bajkowska